

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št.12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zdravstveni dom Zagorje ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja št. 12/91, 5/2002) je svet javnega zavoda Zdravstveni dom Zagorje na svoji 2. seji dne 27.2. 2018 sprejel

STATUT **javnega zavoda Zdravstveni dom Zagorje**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zdravstveni dom Zagorje (v nadaljevanju zavod) ureja:

- ime in sedež zavoda
- dejavnost zavoda
- zastopanje in predstavljanje
- organizacija dela zavoda
- organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja
- pridobivanje in uporaba sredstev za delo
- planiranje v zavodu
- obveščanje delavcev
- poslovno tajnost
- organiziranje zadev s področja obrambe in zaščite
- splošne akte
- delovanje sindikatov
- ter druge zadeve pomembne za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Zagorje.
Skrajšano ime je ZD Zagorje.

3. člen

Sedež zavoda je Cesta zmage 1, 1410 Zagorje.

4. člen

Zavod ima svoj žig, ki je okrogle oblike z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Zagorje, Zagorje

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V pravnem prometu zavod posluje s svojim imenom in za svoj račun. Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob izvajanju sprejetega programa zdravstvenega varstva kot javne službe subsidiarno le do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjene za dejavnost Zdravstvenega doma Zagorje.

7. člen

Zavod ima svoj transakcijski račun pri UJP Ljubljana, enota Trbovlje.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda, razporejene po odloku o enotni klasifikaciji so:

- | | |
|---|--------------|
| - ambulantno – poliklinično in dispanzersko zdravstveno varstvo | šifra 85.120 |
| - zobozdravstveno varstvo | šifra 85.130 |
| - druge zdrav.dejavnosti | šifra 85.140 |
| - trgovina | šifra 52.320 |

9. člen

Zdravstvena dejavnost mora biti organizirana tako, da je vsem prebivalcem Republike Slovenije zagotovljena neprekinjena in vedno dostopna nujna medicinska pomoč, vključno z nujnimi reševalnimi prevozi.

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

Direktor zavoda je pooblaščen, da ima v imenu zavoda in v okviru dejavnosti dejavnosti sklepa vse pogodbe in opravlja druga pravna dejanja neomejeno, razen pri sklepanju pravnih

poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

Direktorja zavoda v njegovi odsotnosti nadomešča delavec, ki ga določi direktor.

Direktor zavoda lahko daje drugim delavcem v zavodu pisna pooblastila za zastopanje. Obseg pooblastila in njegovo vsebino določi direktor.

V. ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU

12. člen

Kot oblike izvrševanja dela obstajajo v zavodu organizacijske enote. Posamezne organizacijske enote se lahko združujejo v službe.

- ambulante družinske medicine z referenčnimi ambulantami, splošna ambulanta v DSO, služba NMP – NRV + dežurna služba DS3
- fizioterapija
- otroško šolski dispanzer:
 - * otroški šolski dispanzer I
 - * otroško šolski dispanzer II
 - * logoped
- specialistične ambulante:
 - * ambulanta za pljučne bolezni
 - * diabetična ambulanta
 - * kardiologija
- patronažna služba in nega na domu ter laična nega
- reševalna služba
- laboratorij
- otroško in mladinsko zobozdravstvo
- zdravstveno in zobozdravstveno vzgojna dejavnost
- uprava zavoda:
 - * tajništvo, kadrovska služba
 - * finančno računovodska služba
- specializirana prodajalna za medicinske pripomočke in pomožna zdravilna sredstva:
 - * specializirana prodajalna
 - * izposojevalnica MTP
- tehnične službe

13. člen

Posamezne službe vodijo vodje služb, ki jih določi direktor zavoda.

Vodenje službe se opravlja poleg del in nalog za katera je vodja službe sklenil delovno razmerje in se posebej vrednotijo glede na akt o kriterijih za določitev funkcijskega dodatka (navodila Ministrstva za zdravstvo z dne 2.12.1994)

O spremembi notranje organizacije v zavodu odloča direktor zavoda s soglasjem strokovnega sveta zavoda.

VI. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

a) Svet zavoda

15. člen

Organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda.

Svet zavoda šteje pet članov, od katerih dva člana imenuje svet Občine, dva člana izvolijo zdravniki, drugi zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci zavoda, enega pa ZZZS.

16. člen

Dva člana - delegata, izvolijo zdravniki, drugi zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci. Za delegata sveta sta izvoljena kandidata, ki sta dobila na volitvah v svet zavoda največje število glasov vseh volilnih upravičencev.

17. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeno. Predsednik sveta zavoda se imenuje izmed članov sveta.

18. člen

Postopek in način volitev v svet zavoda se podrobneje opredeli v Pravilniku o volitvah delavcev v svet zavoda in za imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut javnega zavoda
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje
- določa finančni načrt zavoda
- sprejema zaključne račune zavoda
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- imenuje stalne ali začasne komisije
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi določene zadeve.

b) Direktor

20. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor in ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- Sprejema splošne akte zavoda, sistemizacijo delovnih mest, razvrščanje delavcev v posamezne zahtevnostne skupine
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda
- predstavlja in zastopa zavod
- odgovarja za zakonitost dela zavoda
- določa notranjo organizacijo zavoda
- odloča o potrebi po sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja
- sklepa pogodbe
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

21. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje zavoda.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Sklep o razpisu sprejme svet zavoda najmanj tri mesece pred potekom časa za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi svet zavoda.

Svet zavoda ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo razpisne pogoje in opravi izbiro kandidata. Svet zavoda mora po opravljenem izboru za izbranega kandidata pridobiti soglasje ustanovitelja. Po dobljenem soglasju imenuje direktorja zavoda.

Svet zavoda lahko imenuje za direktorja zavoda samo enega izmed kandidatov, ki je dobil soglasje ustanovitelja, v nasprotnem primeru pa se razpis ponovi.

22. člen

Razpis za direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Rok za sprejemanje prijav kandidatov je osem dni od objave. O izbiri se kandidate obvesti v 30 dneh od dneva objave razpisa.

23. člen

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar najdlje za eno leto.

24. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri
- da ima 5 let delovnih izkušenj.
- dodatna znanja s področja financ ali managementa

Direktor začne delati z dnem, ki se določi v sklepu o imenovanju in če je pred tem sklenil pogodbo o zaposlitvi.

25. člen

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

26. člen

Direktor zavoda opravlja v skladu z veljavnimi normativi poleg zadev s svojega področja tudi dela delavca na ustreznem mestu s svoje strokovnosti. Razporeditev del določi sam oziroma v skladu z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše predsednik sveta zavoda.

27. člen

Direktor zavoda lahko izmed delavcev zavoda z univerzitetno izobrazbo oz. magisterijem stroke/2. bolonjska stopnja imenuje pomočnika direktorja s soglasjem sveta zavoda za čas njegovega mandata. Pomočnik direktorja opravlja dela in naloge pomočnika direktorja poleg svojih del in nalog.

Dela in naloge, ki jih opravlja pomočnik direktorja, direktor odreja pomočniku po potrebi pisno ali ustno.

Direktor zavoda vsakih 6 mesecev seznanja svet zavoda z nalogami, ki jih je po njegovem nalogu opravil pomočnik direktorja.

Direktor za čas svojega mandata imenuje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege z magisterijem zdravstvene stroke/2. bolonjska stopnja in/ali s končano visoko zdravstveno šolo. Pomočnik direktorja za zdravstveno nego je pristojen za organiziranje in vodenje medicinskih sester in tehničnega osebja in sodelovanje pri izvajanju zdravstvenega varstva, vodenje sistema kakovosti ISO 9001 ter druga dela po nalogu direktorja zavoda.

c) Strokovni svet zavoda

28. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

29. člen

Strokovni svet sestavljajo direktor zavoda ter vodje služb in pomočnik/ca direktorja za zdravstveno nego.

En član strokovnega sveta lahko predstavlja eno ali več naštetih funkcij.

V kolikor direktor imenuje pomočnika, je tudi ta član strokovnega sveta.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor zavoda.

Strokovni svet sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta. Sejam strokovnega sveta po potrebi prisostvujejo tudi drugi strokovni delavci.

30. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda
- odloča o strokovnih vprašanjih
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi določene naloge
- sestavlja plan izobraževanja
- predlaga nabave medicinske opreme in eventuelno tudi investicije svetu zavoda
- lahko predlaga direktorju enote za interni strokovni nadzor, ki ga izvajajo 3 članske komisije ali vodje služb in obravnava zaključke teh nadzorov
- letni program se praviloma naredi do konca januarja
- obravnava pritožbe zavarovancev
- obravnava izvajanje zdravstvenega programa in daje napotke po službah.
- obravnava poročila ZZZS o predpisovanju zdravil in BS ter daje predloge
- obravnava - napotitve na sekundarno raven
 - koriščenje laboratorijskih storitev
 - porabo zdravstvenega materiala, zdravil in drugega materiala
- obravnava zapisnikov o laičnih nadzorih ZZZS in zapisnikov zunanjih strokovnih nadzorov.

Strokovni svet se sestaja na rednih sejah najmanj 4x letno.

VII. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

31. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanoviteljice, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, kot javne službe, zavod uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti.

VIII. PLANIRANJE V ZAVODU

33. člen

Zavod planira svoje delo glede na letne pogodbe z ZZZS, glede na cilje zavoda in glede na tržni del prihodkov.

IX. OBVEŠČANJE DELAVCEV

34. člen

Delavcem v zavodu se zagotavlja redno obveščanje o vseh zadevah, ki so pomembne za uveljavljanje njihovih pravic.

35. člen

Delavci zavoda se obveščajo:

- ustno
- pisno – oglasna deska, v »papirnati« ali elektronski obliki

X. POSLOVNA TAJNOST

36. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- ki jih kot zaupne sporoča pristojni organ ali druga organizacija
- ki jih določi svet zavoda
- ki jih za zavod pristojni organi razglasijo za uradno tajnost.

37. člen

Dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost lahko drugim osebam sporoči le direktor zavoda oz. druga oseba z njegovim pooblastilom.

38. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

XI. ORGANIZIRANJE ZADEV S PODROČJA OBRAMBE IN ZAŠČITE

39. člen

Obramba in zaščita se organizira v zavodu, če tako odloči pristojni organ v občini. Obramba in zaščita se organizira pod pogoji, ki jih določi zakon.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod dela in posluje na podlagi zakonom, akta o ustanovitvi, statuta zavoda in drugih splošnih aktih.

41. člen

Svet zavoda sprejema:

- statut zavoda s soglasjem ustanovitelja

Direktor sprejema:

- splošne akte zavoda, sistemizacije delovnih, razvrščanje delavcev v posamezne zahtevnostne skupine.

42. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni in začnejo veljati praviloma osmi dan po objavi na oglasni deski.

43. člen

Predlog splošnega akta mora biti pred sprejemom direktorja zavoda predložen v javno razpravo delavcem v zavodu. Javna razprava traja 15 dni.

XIII. DELOVANJE SINDIKATOV

44. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih.

45. člen

Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnemu organu zavoda ter zahtevajo podatke o vprašanjih o katerih odločajo organi v zavodu.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda. Predhodno mora dati na statut svoje soglasje še ustanoviteljica.

47. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega statuta.

48. člen

Do sprejetja novih splošnih aktov se uporabljajo do sedaj veljavni splošni akti, razen določb, ki so v nasprotju z zakonom in tem statutom.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut.



Predsednica sveta zavoda:

Urška MEDVED, dr.med.,spec.